

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова організації ГО

«Академія оптометрії

лікаря Шеховцова»

О.М. Поліщук

2024 р.



## ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ЗАПОБІГАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ  
ЗАХОДІВ БЕЗПЕРЕРВНОГО ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ  
ТА НЕДОПУЩЕННЯ ЗАЛУЧЕННЯ І ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ФІЗИЧНИХ  
(ЮРИДИЧНИХ) ОСІБ ДЛЯ РЕКЛАМИ ЛІКАРСЬКИХ ЗАСОБІВ,  
МЕДИЧНИХ ВИРОБІВ, ДОПОМІЖНИХ ЗАСОБІВ РЕАБІЛІТАЦІЇ АБО  
МЕДИЧНИХ ПОСЛУГ

м. Київ

2024

# 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг» визначає загальні засади політики запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку ГО «Академія оптометрії лікаря Шеховцова» (далі – Академія), та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг.

1.2 Положення розроблено з метою визначення засад і порядку попередження та врегулювання конфлікту інтересів осіб, залучених до заходів безперервного професійного розвитку (далі – БПР) неформальної освіти, що проводяться Академією, а також для визначення заходів недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг під час заходів БПР.

1.3 Застосування даного Положення не виключає можливість застосування норм чинного законодавства щодо захисту особою своїх прав.

1.4. Чинне Положення розроблено відповідно до:

- Закону України «Про запобігання корупції»;
- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про вищу освіту»;
- Закону України «Про лікарські засоби»;
- Закону України «Про рекламу»;
- Положення про систему безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 року № 725;
- Методичних рекомендацій щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, затверджених рішенням Національним агентством з питань запобігання корупції від 29.09.2017 N 839;
- Статуту Академії.

1.5. У чинному Положенні скорочення терміни вживаються в такому значенні:

**Положення** - «Положення про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, , допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг».

**Викладач** - це особа, яка безпосередньо проводить світню діяльність, навчальну діяльність,

зокрема, проводити лекції та/або оцінює рівень знань та навичок учасників під час заходів БПР, що організуються Академією;

**Внутрішня реклама** – реклама, що розміщується всередині закритих приміщень, де проводяться заходи БПР, крім місць торгівлі (у тому числі буфетів, кіосків, МАФів), в яких може розміщуватись інформація про товари, що безпосередньо в цих місцях продаються;

**Зовнішня реклама** – реклама, що розміщується на зовнішніх поверхнях будинків і споруд;

**Реклама** – інформація про особу, ідею та/або товар, розповсюджена за грошову чи іншу винагороду або з метою самореклами в будь-якій формі та в будь-який спосіб, та призначена, щоб сформувані або підтримати у прямий (пряма реклама, телепродаж) або непрямий (спонсорство, розміщення товару (продукт-плейсмент) спосіб обізнаність споживачів реклами та їхній інтерес щодо таких особи, ідеї та/або товару.

**Конфлікт інтересів** – суперечність між приватним інтересом особи та її інтересом, пов'язаним із проведенням заходів безперервного професійного розвитку, що впливає на об'єктивність організації та зміст таких заходів.

**Потенційний конфлікт інтересів** – наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

**Реальний конфлікт інтересів** – суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

**Приватний інтерес** – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

**Пряме підпорядкування** – відносини прямої організаційної або правової залежності підлеглої особи від її керівника, в тому числі через вирішення (участь у вирішенні) питань прийняття на роботу, звільнення з роботи, застосування заохочень, дисциплінарних стягнень, надання вказівок, доручень тощо, контролю за їх виконанням.

**Лікарський засіб** – будь-яка речовина або комбінація речовин (одного або декількох активних фармацевтичних інгредієнтів та допоміжних речовин), що має властивості та призначена для лікування або профілактики захворювань у людей (в тому числі яка може бути призначена для запобігання вагітності, відновлення, корекції чи зміни фізіологічних функцій організму у людини шляхом здійснення фармакологічної, імунологічної або метаболічної дії або для встановлення медичного діагнозу).

1.6. Принципами Академії щодо управління конфліктом інтересів під час організації та

проведення заходів БПР є: неупередженість; прозорість діяльності; персональна відповідальність; запобігання виникненню конфлікту інтересів; конфіденційність при інформуванні про конфлікт інтересів; баланс інтересів при вирішенні конфлікту.

## **2.ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ ПОЛІТИКИ ЗАПОБІГАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ ЗАХОДІВ БЕЗПЕРЕРВНОГО ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ**

2.1. Загальні засади політики запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку передбачають собою дотримання норм антикорупційного законодавства під час проведення освітніх заходів медичного спрямування, метою яких є підтримання або підвищення рівня професіоналізму і розвиток індивідуальної медичної практики для задоволення потреб пацієнтів та оптимізації функціонування сфери охорони здоров'я.

2.2 Під час проведення безперервного професійного розвитку Організатором не залучаються кошти фізичних (юридичних) осіб, діяльність яких пов'язана з виробництвом та рекламою лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг (у зв'язку з можливістю виникнення суперечності в особи організатора службових/представницьких повноважень та приватного інтересу) – п. 17, п. 19 Постанови Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 року № 725.

2.3. Фінансові та матеріальні витрати на організацію та проведення заходів забезпечуються за рахунок джерел позабюджетного фінансування, у т. ч. грошових внесків учасників заходів, партнерів, наукових медичних товариств, громадських організацій тощо.

2.4. Співорганізаторами заходів безперервного професійного розвитку можуть бути вітчизняні організації та установи, партнери, громадські організації, зарубіжні фахові організації та окремі особи за згодою Академії.

2.5. З метою попередження конфлікту інтересів під час проведення заходів БПР, а також попередження недотримання принципів етичної поведінки, порушень академічної доброчесності рішенням Голови Академії перед організацією та проведенням заходу БПР призначається Відповідальна особа за проведення заходів БПР (далі – Відповідальна особа). Відповідальна особа впродовж підготовки та проведення заходу БПР здійснює діяльність (стежить) щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг під час заходу.

2.6 З метою попередження виникнення конфлікту інтересів під час проведення Академією заходів БПР вживаються наступні дії (п.15, п.17, п.19 Постанови Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 року № 725):

2.6.1. обов'язкове інформування учасників освітнього процесу про необхідність дотримання професійної етики та запобігання виникнення у своїй діяльності конфлікту інтересів;

2.6.2. ознайомлення всіх учасників освітнього процесу з нормами цього Положення;

2.6.3. надання Відповідальній особі не раніше ніж за 2 дні до проведення заходу письмової зави викладача заходу БПР про відсутність у нього конфлікту інтересів. При відмові викладачем у наданні такої заяви, Академія тимчасово усуває такого викладача від участі у заході БПР та замінює іншою особою;

2.6.4. повідомлення не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли викладач дізнався (лася) чи повинен (нна) був(ла) дізнатися про наявність у неї/нього реального чи потенційного конфлікту інтересів, безпосередньо до Відповідальної особи;

2.6.5. вжиття заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів;

2.6.6 проведення Відповідальною особою перевірки на відсутність рекламного матеріалу в навчально-методичних матеріалах, лекціях (п.17. п.19 Постанови Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 року № 725).

2.7. Академія забезпечує відсутність внутрішньої та зовнішньої реклами лікарських засобів, медичних виробів та медичних послуг у та на приміщеннях, де організовує заходи БПР, під час проведення таких заходів.

2.8. Академія інформує усіх осіб, які беруть участь в організованому нею освітньому процесі, про заборону рекламувати лікарські засоби, медичні вироби, допоміжні засоби реабілітації або медичні послуги під час проведення заходу БПР.

### **3.ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОЦЕДУРА ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ**

3.1 З метою запобігання конфлікту інтересів та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг під час проведення заходів безперервного професійного розвитку посадові особи зобов'язані дотримуватися положень розділу V Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів Закону України «Про запобігання корупції».

3.2 Відповідно до ст. 28 Закону України «Про запобігання корупції» посадові особи, на яких поширюється дія цього Положення зобов'язані:

- вживати заходів щодо недопущення виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів;
- повідомляти безпосереднього керівника або директора не пізніше наступного робочого

дня з моменту, коли посадова особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів;

- не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;
- вживати заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

3.3. Особа, пов'язана зі здійсненням заходу БПР, повідомляє не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї конфлікту інтересів Відповідальну особу або Голову Академії шляхом надання повідомлення про реальний або потенційний конфлікт інтересів відповідно до форми, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції (Додаток 1). Повідомлення адресовані на ім'я Голови Академії подаються Головою Академії у день їх написання до Відповідальної особи для їх реєстрації в Журнал обліку повідомлень про конфлікт інтересів.

3.4 Відповідальна особа в день надання йому повідомлення про конфлікт інтересів, реєструє його в Журналі обліку повідомлень про конфлікт інтересів та в подальшому зазначає шляхи його врегулювання.

3.5 Журнал обліку повідомлень про конфлікт інтересів повинен бути прошитий та пронумерований і зберігатися в уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції.

3.6 У випадку повідомлення посадовою особою Академії, про виникнення у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів безпосереднього керівника, останній обов'язково повідомляє про це Голову Академії.

3.7 Голова Академії, якого було повідомлено про конфлікт інтересів, протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє відповідну особу та Відповідальну особу..

3.8 Захід врегулювання обирається залежно від виду та характеру конфлікту інтересів, а також наявності альтернативних заходів врегулювання.

#### **4.ПРОЦЕДУРИ ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ**

4.1 Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється шляхом:

- усунення особи від проведення заходів безперервного професійного розвитку;
- застосування зовнішнього контролю за виконанням посадовою особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;
- обмеження доступу посадової особи до певної інформації;
- перегляду обсягу службових повноважень особи;
- переведення особи на іншу посаду;
- звільнення особи.

4.2 Особи, пов'язані зі здійсненням заходу БПР, у яких наявний реальний чи потенційний

конфлікт інтересів, можуть самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих документів Відповідальній особі або Голові Академії.

4.3 Усунення особи, у якої наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, від проведення заходів безперервного професійного розвитку здійснюється за рішенням Голови Академії, у випадках, якщо конфлікт інтересів не має постійного характеру.

4.4. У випадку, якщо усунення особи, пов'язаної із здійсненням заходу БПР, від проведення заходу БПР неможливе, здійснення нею діяльності здійснюється під контролем Голови Академії або Відповідальної особи.

4.5. Службові повноваження здійснюються особою, пов'язаною із здійсненням заходу БПР під зовнішнім контролем у разі, якщо усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів, обмеження їй доступу до інформації чи перегляд її повноважень є неможливим та відсутні підстави для її переведення на іншу посаду або звільнення.

4.6. Зовнішній контроль здійснюється в таких формах:

- перевірка Відповідальною особою стану та результатів виконання особою завдання, вчинення нею дій, змісту рішень чи проектів рішень, що приймаються або розробляються особою або відповідним колегіальним органом з питань, пов'язаних із предметом конфлікту інтересів;
- виконання особою завдання, вчинення нею дій, розгляд справ, підготовка та прийняття нею рішень у присутності Відповідальної особи.

4.7. У рішенні про здійснення зовнішнього контролю визначаються форма контролю, уповноважений на проведення контролю працівник, а також обов'язки особи у зв'язку із застосуванням зовнішнього контролю за виконанням нею відповідного завдання, вчиненням нею дій чи прийняття рішень.

4.8. Обмеження доступу особи до певної інформації здійснюється за рішенням Голови Академії, у випадку, якщо конфлікт інтересів пов'язаний з таким доступом та має постійний характер, а також за можливості продовження належного виконання особою повноважень на посаді за умови такого обмеження і можливості доручення роботи з відповідною інформацією іншому працівнику Організатора.

4.9. Перегляд обсягу службових повноважень викладача заходу БПР здійснюється за рішенням Голови Академії або Відповідальної особи у разі, якщо конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер, пов'язаний з конкретним повноваженням особи, (зокрема, оцінювати результати навчання учасників заходу БПР), а також за можливості продовження належного виконання нею службових завдань у разі такого перегляду і можливості наділення відповідними повноваженнями іншого викладача.

4.10 Переведення особи, на іншу посаду у зв'язку з наявністю реального чи потенційного

конфлікту інтересів здійснюється за рішенням Голови Академії, якщо конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер і не може бути врегульований шляхом усунення такої особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті, обмеження її доступу до інформації, перегляду її повноважень та функцій, позбавлення приватного інтересу та за наявності вакантної посади, яка за своїми характеристиками відповідає особистим та професійним якостям особи, та Переведення такої особи на іншу посаду здійснюється лише за її згодою.

4.11 Звільнення особи, з займаної посади у зв'язку з наявністю конфлікту інтересів здійснюється у разі, якщо реальний чи потенційний конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер (два і більше рази) і не може бути врегульований в інший спосіб, в тому числі через відсутність її згоди на переведення або на позбавлення приватного інтересу.

4.12 Рішення про врегулювання конфлікту інтересів фіксуються Відповідальною особою в журналі про конфлікт інтересів.

4.13. Позбавлення приватного інтересу має виключати будь-яку можливість його приховування.

## **7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Це Положення затверджується Головою Академії.

7.2 Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення у новій редакції.

7.3 Після затвердження Положення у новій редакції попередня редакція Положення втрачає юридичну силу.

до Положення про запобігання конфлікту  
інтересів під час проведення заходів  
безперервного професійного розвитку  
у ГО «Академія оптометрії лікаря  
Шеховцова»

Рекомендована форма повідомлення безпосереднього керівника про  
реальний/потенційний конфлікт інтересів

Керівнику \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(П.І.Б. особи, яка повідомляє, посада)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Повідомлення

про реальний/потенційний конфлікт інтересів

(стисло викласти ситуацію, в якій виник реальний/потенційний конфлікт інтересів,  
\_\_\_\_\_

суть приватного інтересу, що впливає на об'єктивність прийняття рішення, а також  
\_\_\_\_\_

зазначити чи вчинялися дії та чи приймалися рішення  
\_\_\_\_\_

в умовах реального конфлікту інтересів)

Додатки:

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
підпис особи, яка повідомляє